

PERFORMANS PROGRAMI

2025



“Bugüne kadar elde ettiğimiz başarı, bize ancak ilerlemeye ve uygarlığa doğru bir yol açmıştır; yoksa ilerleme ve uygarlığa henüz ulaşılmış değildir. Bize ve torunlarımıza düşen görev, bu yol üzerinde tereddütsüz yürümektir.”



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Nazillililer,

2025 – 2029 dönemini kapsayan “Yeni Dönem Stratejik Planın” birinci uygulama dilimi olan “2025 Yılı Performans Programı” , Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programında belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerçekleştireceğimiz yatırımlar, sosyal ve kültürel faaliyetler ile kentimiz ülkemizin modern kentlerinden biri olma yolunda ilerlemeye devam edecektir.

Kaynakların kullanımında mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla Belediyemizce stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı üst düzeyde benimsenmiş, kaynaklarımızın tahsisi süresinde performans programımız esas alınarak karar verme süreci güçlendirilmiştir.

Performans programında her bir faaliyet için öngörülen kaynaklar ve hedefler performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiş olup söz konusu performans göstergelerine ulaşma seviyemiz faaliyet raporu ile kamuoyuna açıklanacaktır.

“2025 Yılı Performans Programının” hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarıma teşekkür eder, 2025 Yılı Performans Programının, Meclisimize ve Nazillili hemşehrilerime hayırlı olmasını dilerim.

Ertuğrul TETİK

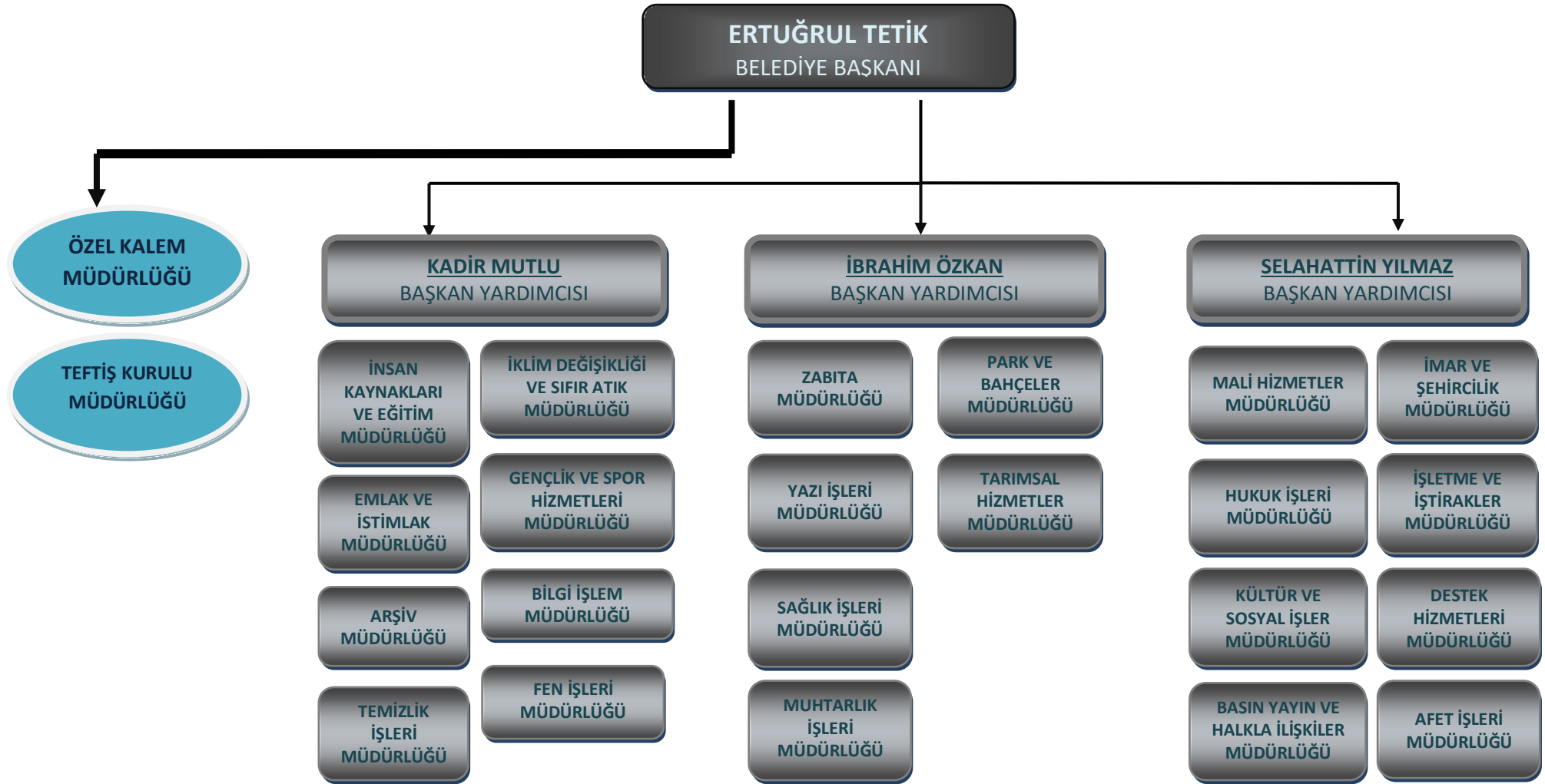
Belediye Başkanı

İçindekiler

I.GENEL BİLGİLER.....	11 - 24
<i>A.ORGANİZASYON ŞEMASI.....</i>	<i>11</i>
<i>B.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....</i>	<i>14 - 17</i>
<i>C.İNSAN KAYNAKLARI.....</i>	<i>19 - 20</i>
<i>D.MALİ YAPI.....</i>	<i>22 - 24</i>
II.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25 - 105
<i>A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....</i>	<i>26 - 27</i>
<i>B.AMAÇ VE HEDEFLER.....</i>	<i>28 - 29</i>
<i>C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....</i>	<i>30 - 91</i>
1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	92 - 103
2. İDARE PERFORMANS - MAALİYET TABLOSU.....	104
3. İDARE BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU.....	105

GENEL BİLGİLER

NAZILLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNASI	4
DÜKKAN	420
ATM YERİ	14
BÜFE	11
PARK-ÇAY BAHÇESİ	14
UMUMİ WC	6
AÇIK YÜZME HAVUZU-MİNİ FUTBOL SAHASI	1
ARSA	20
KAFETERYA	6
SİNEMA	1
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	15
FUTBOL SAHASI	2
TENİS KORTU	1
HALI SAHA	1
MESİRE ALANI	1
TARLA	145
BELEDİYE TİYATRO SALONU	1
BELEDİYE AMFİ TİYATRO	1
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	1
KAMYON GARAJI	1
İÇKİLİ YER	21
AKARYAKIT İSTASYONU	3
KATLI OTOPARK	1
AÇIK OTOPARK	1
LOJMAN	8
BAZ İSTASYONU	3
KANTAR	7
SU FABRİKASI	1
TAZİYE EVİ	1
PAZAR YERLERİ	6
MESCİT	1
TOPLAM	720

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TARAYICI	22
PROJEKSİYON	6
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	8
FOTOKOPİ MAKİNASI	4
TELEFON	170
FAKS	1
YAZICI	84
BİLGİSAYAR	176
PLOTTER	2
TV	6
ALL IN ONE	6

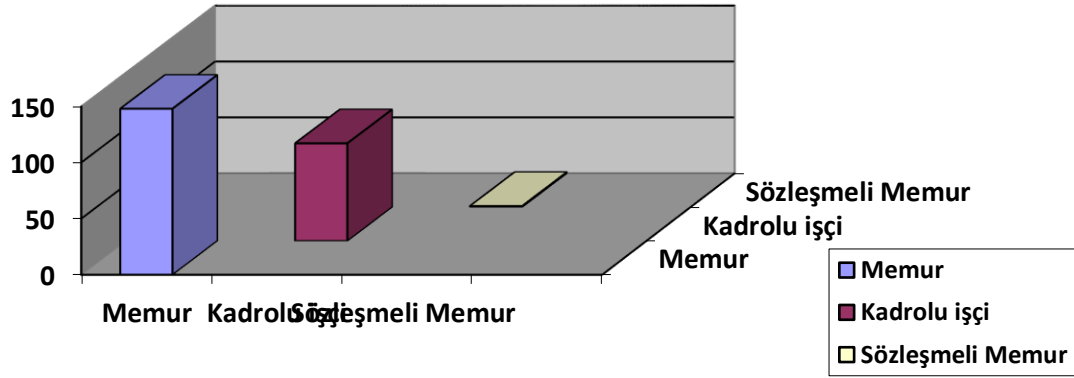
ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

TAŞINIR MALLAR TABLOSU

A-ARAÇLAR	BİNEK OTO	MINİBÜS	KAMYON	KAMYONET	PICK UP	İLAÇLAMA SİSLEMİ AR	TIR	ÇÖP ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI	TRAKTÖR	MOTOSİKLET	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	OTOBÜS	CENAZE ARACI	VİDANJÖR	KEPÇE	SİLİNDİR	ÇEKİCİ	GREYDER	YÜKLEYİCİ	EKSKAVATÖR	FORKLİFT	SEPETLİ VİNÇ	KOMPRESÖR	KOMPAKTÖR	ASFALT MAKİNASI	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2																									4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		2	2	2			11	4	9	6	3	1														41
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				1									7														8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1			3							3																7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2				1						2																5
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2	3	2	1					4	6	1															19
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		3		5				1	2			5							1						19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	6	5			1			6	7	4			1		2	2	4	2	3	1	1	1	2	3	54
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1																										1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1																										1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1																										1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													1														1
TOPLAM	10	8	11	16	4	5	1	11	4	20	26	8	9	5	1	0	2	2	4	2	4	1	1	1	2	3	161

İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI	
MEMUR	148
KADROLU İŞÇİ	70
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
TOPLAM	221



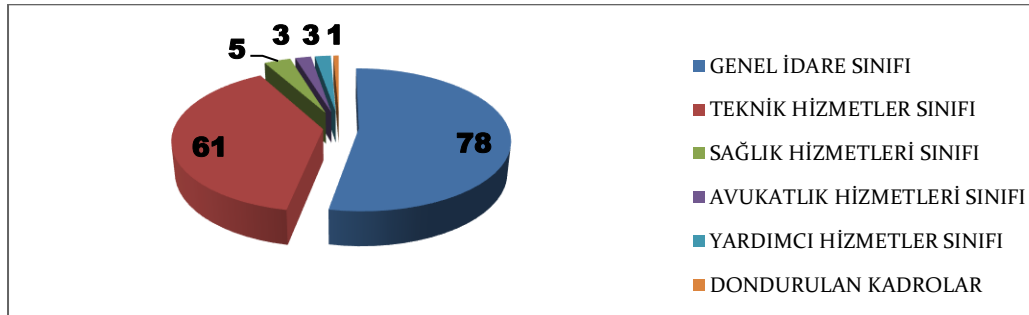
	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
ENGELLİ İŞÇİ	4	5	9
ESKİ HÜKÜMLÜ	1		1
TERÖRLE	3		3
MÜCADELE			
KAPSAMI			
TOPLAM	8	5	13

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
UNVANI	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	4	28	40	76
SÖZLEŞMELİ	-	-	1	2
DAİMİ İŞÇİ	43	19	3	5

PERSONEL BİLGİLERİ VE DAĞILIMLARI

PERSONEL DAĞILIMI		
1	Başkan Yardımcıları (2 Meclis Üye)	1+2
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
4	Fen İşleri Müdürlüğü	66
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13
7	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	2
8	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	2
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
11	Zabıta Müdürlüğü	25
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5
13	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3
14	Özel Kalem Müdürlüğü	-
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	16
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
19	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
21	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4
22	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
23	Arşiv Müdürlüğü	2
24	Afet İşleri Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
26	Dondurulmuş Kadro	1
	Toplam	221

SINIFLARA GÖRE KADRO DAĞILIMI	
GENEL İDARE SINIFI	78
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	61
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	3
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
DONDURULAN KADROLAR	1



MALİ YAPI

MALİ YAPI

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU										
NAZİLLİ BELEDİYESİ										
Gelirin Kodu					Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
1					Vergi Gelirleri	96.880.000,00	67.568.882,38	56.291.542,68	83,31	58,10%
3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.699.000,00	58.947.062,84	51.447.053,49	87,28	84,76%
4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	106.503.000,00	27.951.257,95	27.951.257,95	100	26,24%
5					Diğer Gelirler	337.992.000,00	348.399.033,05	315.790.361,05	90,64	93,43%
6					Sermaye Gelirleri	64.106.000,00	1.078.198,45	988.198,45	91,65	1,54%
8					Alacaklardan Tahsilat	0	555.000,00	555.000,00	100	100,00%
					2023 GENEL TOPLAM	666.180.000,00	504.499.434,67	453.023.413,62	89,8	68,00%
					2022 GENEL TOPLAM	187.571.000,00	281.265.277,14	238.931.856,40	84,95	127,38%
					2021 GENEL TOPLAM	165.900.000,00	163.541.535,34	128.983.141,00	78,87	77,75%
					2020 GENEL TOPLAM	158.000.000,00	130.405.213,18	102.381.812,08	78,51	64,80%

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI

		Açıklaması	2021	2022	2023	ARTIŞ	ARTIŞ YÜZDESİ
I	II						
1		Vergi Gelirleri	23.746.245,71	39.289.939,40	56.291.542,68	17.001.603,28	43%
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.593.300,68	14.104.087,27	22.767.203,09	8.663.115,82	61%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.906.949,85	15.599.016,49	20.357.748,34	4.758.731,85	31%
1	6	Harçlar	7.245.995,18	9.586.835,64	13.166.591,25	3.579.755,61	37%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.524.545,76	29.900.712,63	51.447.053,49	21.546.340,86	72%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.468.202,05	4.286.299,13	21.516.643,31	17.230.344,18	402%
3	4	Kurumlar Hasılatı	4.845.386,41	13.774.022,02	2.391.944,96	-11.382.077,06	-83%
3	6	Kira Gelirleri	4.761.991,94	9.188.860,64	17.689.620,13	8.500.759,49	93%
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	448.965,36	2.651.530,84	9.848.845,09	7.197.314,25	271%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	64.050,00	7.590.500,00	27.951.257,95	20.360.757,95	268%
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	7.450.000,00	15.018.000,00	7.568.000,00	102%
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	517.742,50	517.742,50	100%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	64.050,00	40.500,00	1.715.515,45	1.675.015,45	4136%
4	5	Proje Yardımları	0,00	100.000,00	10.700.000,00	10.600.000,00	10600%
5		Diğer Gelirler	85.993.578,03	158.624.033,11	315.790.361,05	157.166.327,94	99%
5	1	Faiz Gelirleri	724.126,03	290.473,25	647.958,91	357.485,66	123%
5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	71.902.290,88	136.204.081,95	252.844.290,13	116.640.208,18	86%
5	3	Para Cezaları	2.270.269,98	3.503.139,26	9.118.085,85	5.614.946,59	160%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.096.891,14	18.626.338,57	53.180.026,16	34.553.687,59	186%
6		Sermaye Gelirleri	6.654.721,50	3.526.671,26	988.198,45	-2.538.472,81	-72%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.654.721,50	3.526.671,26	632.384,00	-2.894.287,26	-82%
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	1.899,26	355.814,45	353.915,19	18634%
8		Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	555.000,00	555.000,00	100%
8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	555.000,00	555.000,00	100%
		GENEL TOPLAM	128.983.141,00	238.931.856,40	452.468.413,62	213.536.557,22	89%

BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI

I	II	III	IV	V	Gider Türü	2022	2023	ARTIŞ	YÜZDE
1					PERSONEL GİDERLERİ	49.190.097,99	91.595.703,67	42.405.605,68	86,21%
1	1				MEMURLAR	21.058.683,55	49.557.721,42	28.499.037,87	135,33%
1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.734.132,17	2.120.272,54	-3.613.859,63	-63,02%
1	3				İŞÇİLER	21.067.335,21	38.117.060,36	17.049.725,15	80,93%
1	5				DİĞER PERSONEL	1.329.947,06	1.800.649,35	470.702,29	35,39%
2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.618.303,60	11.960.507,73	4.342.204,13	57,00%
2	1				Memurlar	2.626.548,07	5.379.117,16	2.752.569,09	104,80%
2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	876.951,47	326.713,75	-550.237,72	-62,74%
2	3				İŞÇİLER	3.982.650,73	6.034.379,84	2.051.729,11	51,52%
2	4				GEÇİCİ PERSONEL	90.933,89	150.948,63	60.014,74	66,00%
2	5				DİĞER PERSONEL	41.219,44	69.348,35	28.128,91	68,24%
3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	182.753.144,24	328.156.718,79	145.403.574,55	79,56%
3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.546.362,13	1.156.620,41	-8.389.741,72	-87,88%
3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.908.290,74	61.603.713,88	22.695.423,14	58,33%
3	3				YOLLUKLAR	26.274,85	101.745,84	75.470,99	287,24%
3	4				GÖREV GİDERLERİ	1.099.740,89	3.148.949,99	2.049.209,10	186,34%
3	5				HİZMET ALIMLARI	95.325.934,10	190.066.579,10	94.740.645,00	99,39%
3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	11.518.098,15	33.714.852,47	22.196.754,32	192,71%
3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.227.137,48	25.620.707,89	11.393.570,41	80,08%
3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.090.085,90	12.690.349,21	600.263,31	4,96%
3	9				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	11.220,00	53.200,00	41.980,00	374,15%
4					FAİZ GİDERLERİ	4.525.567,19	14.260.561,31	9.734.994,12	215,11%
4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.525.567,19	14.260.561,31	9.734.994,12	215,11%
5					CARİ TRANSFERLER	7.107.296,71	19.515.564,81	12.408.268,10	174,58%
5	1				GÖREV ZARARLARI	721.034,50	6.219.054,29	5.498.019,79	762,52%
5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.750.810,66	6.832.719,93	4.081.909,27	148,39%
5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	789.650,00	1.204.605,00	414.955,00	52,55%
5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.845.801,55	5.259.185,59	2.413.384,04	84,81%
6					SERMAYE GİDERLERİ	14.668.424,83	47.368.592,80	32.700.167,97	222,93%
6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	34.500,00	8.123.970,22	8.089.470,22	23447,74%
6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.084.072,91	577.250,00	-506.822,91	-46,75%
6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.554.773,99	10.555.998,03	2.001.224,04	23,39%
6	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.995.077,93	28.111.374,55	23.116.296,62	462,78%
8					BORÇ VERME	0,00	3.696.074,51	3.696.074,51	100,00%
8	1				YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	3.696.074,51	3.696.074,51	100,00%
					Genel Toplam	265.862.834,56	516.553.723,62	250.690.889,06	94,29%

GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

2023 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI %
CARİ	412.640.000,00	445.973.491,50	108,08%	86,34%
YATIRIM	45.718.000,00	47.368.592,80	103,61%	9,17%
TRANSFER	62.322.000,00	23.211.639,32	37,24%	4,49%
TOPLAM	520.680.000,00	516.553.723,62	99,21%	100,00%

2022 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI %
CARİ	142.593.000,00	244.087.113,02	171,18%	91,81%
YATIRIM	20.817.000,00	14.668.424,83	70,46%	5,52%
TRANSFER	24.161.000,00	7.107.296,71	29,42%	2,67%
TOPLAM	187.571.000,00	265.862.834,56	141,74%	100,00%

2021 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI %
CARİ	154.621.581,00	140.652.926,96	90,97%	94,77%
YATIRIM	4.093.518,00	2.704.422,59	66,07%	1,82%
TRANSFER	7.184.901,00	5.059.133,47	70,41%	3,41%
TOPLAM	165.900.000,00	148.416.483,02	89,46%	100,00%

2020 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI %
CARİ	128.096.806,00	101.956.593,24	79,59%	91,85%
YATIRIM	23.075.013,00	3.022.992,49	13,10%	2,72%
TRANSFER	6.828.181,00	6.023.369,84	88,21%	5,43%
TOPLAM	158.000.000,00	111.002.955,57	70,26%	100,00%

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU									
	BÜTÇE GİDERİN ÇEŞİDİ	2022 YILINDAN DEVİR	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	AKTARMA (+) (-)	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	DEVİR
CARİ HARCAMALAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	90.348.000,00	0,00	22.869.015,65 7.577.949,65 1.819.782,32	105.639.066,00	91.595.703,67	14.043.362,33	0,00
	02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	14.603.000,00	0,00	1.116.728,32 79.612.380,00 31.061.000,00	15.306.054,00	11.960.507,73	3.345.546,27	0,00
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	297.688.000,00	60.000.000,00	4.261.500,00 108.562.677,97 39.755.677,97	406.239.380,00	328.156.718,79	78.082.661,21	0,00
	04 FAİZ GİDERLERİ	0,00	10.001.000,00	0,00	4.261.500,00	14.262.500,00	14.260.561,31	1.938,69	0,00
	CARİ TOPLAM	0,00	412.640.000,00	60.000.000,00	108.562.677,97 39.755.677,97	541.447.000,00	445.973.491,50	95.473.508,50	0,00
YATIRIM HARCAMALARI	06 SERMAYE GİDERLERİ	0,00	45.718.000,00	85.500.000,00	2.000,00 29.755.000,00	101.465.000,00	47.368.592,80	52.096.407,20	2.000.000,00
	YATIRIM TOPLAM	0,00	45.718.000,00	85.500.000,00	2.000,00 29.755.000,00	101.465.000,00	47.368.592,80	52.096.407,20	2.000.000,00
TRANSFER HARCAMALARI	05 CARİ TRANSFERLER	0,00	17.322.000,00	0,00	5.597.000,00 3.378.000,00	19.541.000,00	19.515.564,81	25.435,19	0,00
	08 BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	3.697.000,00	3.697.000,00	3.696.074,51	925,49	0,00
	09 YEDEK ÖDENEKLER	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00 44.970.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	TRANSFER TOPLAM	0,00	62.322.000,00	0,00	9.294.000,00 48.348.000,00	23.268.000,00	23.211.639,32	56.360,68	0,00
2023 MALİ YILI GENEL TOPLAM		0,00	520.680.000,00	145.500.000,00	117.858.677,97 117.858.677,97	666.180.000,00	516.553.723,62	147.626.276,38	2.000.000,00

GELİR- GİDER KARŞILAŞTIRMASI 2023

DAĞILIM	GELİR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN (%)
	Vergi Gelirleri	96.880.000,00	56.291.542,68	58,10%
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.699.000,00	51.447.053,49	84,76%
	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	106.503.000,00	27.951.257,95	26,24%
	Diğer Gelirler	337.992.000,00	315.790.361,05	93,43%
	Sermaye Gelirleri	64.106.000,00	988.198,45	1,54%
	Alacaklardan Tahsilat	0	555.000,00	100,00%
	TOPLAM	666.180.000,00	453.023.413,62	68,00%
DAĞILIM	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN (%)
	PERSONEL GİDERLERİ	105.639.066,00	91.595.703,67	86,71%
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.306.054,00	11.960.507,73	78,14%
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	406.239.380,00	328.156.718,79	80,78%
	FAİZ GİDERLERİ	14.262.500,00	14.260.561,31	99,99%
	CARİ TRANSFERLER	19.541.000,00	19.515.564,81	99,87%
	SERMAYE GİDERLERİ	101.465.000,00	47.368.592,80	46,68%
	BORÇ VERME	3.697.000,00	3.696.074,51	99,97%
	YEDEK ÖDENEKLER	30.000,00	0	100,00%
	TOPLAM	666.180.000,00	516.553.723,62	77,54%



PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

YÖNETİM POLİTİKAMIZ

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm paydaşlarımızla birlikte kente değer katan hizmetlerimizi, Kalite Yönetim Sistemimizi ISO 9001 standardına ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirmeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
- Tüm süreçlerimizin etkililiğini ve verimliliğini izlemeyi ve performansını artırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini artırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

- Nazilli Belediyesi ve çalışanları olarak, İSG politikamızı günün koşulları ve gelişmeleri yönünde yenilemeyi,
- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Çalışanlarımızda, tedarikçilerimizde ve ziyaretçilerimizde güvenli çalışma ve yaşama kültürü oluşturulması ve farkındalık yaratılması için çalışmalar yapmayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS Standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

Enerji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı,
- Enerji verimli ürünler ve hizmetler satın almayı,
- Sera gazı ve emisyonlarını azaltmak için yöntem araştırmayı,
- En uygun yenilenebilir enerji kaynağını kullanmayı,
- Tüm çalışanlarda enerji verimliliği farkındalığını oluşturmayı ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirmeyi, gerektiğinde güncellemeyi, taahhüt ederiz.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Nazilli Belediyesi olarak,

- Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyeçilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(ın) gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten, bir NAZİLLİ oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

A.MİSYON ;

Tüm canlı haklarını koruyarak evrensel ilkeler ve gelişmeler ışığında eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarıyla kente değer katan, demokrasinin yerelden başlayarak güçlenmesini ilke edinen bir yerel kurumdur.

B.VİZYON;

Yeni nesil belediyecilik ve evrensel tasarım anlayışıyla örnek bir yerel yönetim kurumu ve demokrasi kenti olmaktır.

C.TEMEL DEĞERLER;

KATILIMCILIK	ŞEFFAFLIK
EŞİTLİK	ÖZGÜRLÜK
YENİLİKÇİLİK	DEMOKRASİ
DAYANIŞMA	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

A1 KURUMSAL GELİŞİM

H1-1 Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak

H1-2 Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi

H1-3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

H1-4 Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini arttırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak

H1-5 Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak.

H1-6 Nazilli Belediyesinin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitesinin artırılması

A2 KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

H2-1 Nazilli'nin kentsel ve kırsal alanlarında, büyümeyi hedefleyen ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak

H2-2 Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek

H2-3 Nazilli'nin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak

H2-4 Nazilli'yi afetlere karşı güçlü ve hazır bir kent haline getirmek

H2-5 Nazilli'de ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli bir ağ oluşturmak

H2-6 Nazilli'nin kırsal alanlarında, kırsal dokunun korunarak katılımcı planlama anlayışıyla kırsal büyümeyi yönlendirmek

A3 TOPLUMSAL GELİŞİM

H3-1 Tüm paydaşların yerel kara alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini arttırarak kentlik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek

H3-2 Nazilli'de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyete dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.

H3-3 Nazilli'nin Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak

H3-4 Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Ulaştırmak ve Etkinliklere Tüm Paydaşların Erişimini Sağlamak

A4 EKOLOJİK DENGİ

H4-1 Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Nazilli'de çevre bilincini ve farkındalığını arttırmak

H4-2 Nazilli halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak

H4-3 Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek

H4-4 Nazilli'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak

H4-5 Nazilli'de Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak

H4-6 Ekolojik Tarım Koşullarında Yapılan Bitkisel ve Hayvansal Üretimleri Desteklemek, Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Yaygınlaştırmak

A5 EKONOMİK GELİŞİM

H5-1 Nazilli’de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

H5-2 İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak

H5-3 Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

H5-4 Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak
Performans Hedefi	1.1.1. Çeşitli anket uygulamaları ile paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Vatandaş memnuniyet oranı	Mali Hizmetler Müd.	-	-	100%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi ve analizi	Mali Hizmetler Müd.	-	-	-
Genel Toplam			-	-	-

Performans Hedefi	1.1.1. Çeşitli anket uygulamaları ile paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi ve analizi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Bilgi, algı ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin veri toplamak, elde edilen verilerin çeşitli yöntem ve araçlar kullanılarak analiz edilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	1.1.2. Stratejilerin hayata geçirilmesi ve yayılımının sağlanması için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.1.2.1. Stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Belediye genelinde stratejik plan hazırlık çalışmalarının koordinasyonun, stratejilerin izlenmesi ve değerlendirmesi için gerekli çalışmaların, stratejik yönetim yaklaşımının anlaşılması ve benimsenmesi için yayılımı sağlayacak çalışmaların (Eğitim, strateji haritası vb.) yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	1.1.2. Stratejilerin hayata geçirilmesi ve yayılımının sağlanması için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.1.2.2. Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Sürdürülebilir kalkınma konusunda “Ekonomik, toplumsal ve çevresel sürdürülebilirlik” uygulamaları kapsamında toplumsal farkındalık yaratmak için faaliyetlerde bulunmak ve sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasına katkı sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak
Performans Hedefi	1.1.3. Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 İstek/öneri ve taleplerden memnuniyet oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	100%	100%
2 Sızdırmazlık testi sonuçlarının giderilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100%	100%	100%
3 Uzun kayıplı veya ölümle sonuçlanan iş kazası sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	15.05.2024 tarihine kadar yok	-
4 Ygg kararlarının gerçekleşme oranı_14001	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-
5 Ygg kararlarının gerçekleşme oranı_50001	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş memnuniyeti ve şikayet yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	600.000,00	-	600.000,00
2	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	450.000,00	-	450.000,00
3	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	-	50.000,00
4	Çevre yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-
5	Enerji yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			1.100.000,00		

Performans Hedefi	1.1.3. Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	1.1.3.1. Çevre yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	Çevre mevzuatı gereği tehlikeli atıkların ayrımını, tehlikeli atık sahasında düzenli şekilde biriktirilmesini ve bertaraflarını sağlamak. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Atık Beyan Sistemine (MOTAT) atık beyanlarının yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	1.1.3. Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	1.1.3.2. İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak risk analizleri, risk değerlendirmeleri yapmak, tedarikçi yönetimini yürütmek, kabul edilemeyen ve kabul edilebilir düzeydeki iş kazalarının yönetimini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

Performans Hedefi	1.1.3. Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	1.1.3.3. Enerji yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	Enerji Yönetim Sistemi kapsamında bulunan hizmet binalarımızın enerji tüketimi ve verimliliği açısından uymakla yükümlü olunan yasal ve diğer şartlar doğrultusunda enerji performansını sürekli iyileştirmek, enerji, hedef ve amaçlarına ulaşılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	1.1.3. Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	1.1.3.4. Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı kapsamında yazılım ve hizmet işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Yıllık sızdırmazlık testleri buradan yapılmaktadır.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak
Performans Hedefi	1.1.4. Kurumsal raporlamaların yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Kurumsal sosyal sorumluluk raporunun tamamlanma oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
2	İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu raporu sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.000,00	-	3.000,00
2	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00	X	200.000,00
3	İç kontrol eylem planının hazırlanması ve değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.000,00	X	27.000,00
Genel Toplam			230.000,00		

Performans Hedefi	1.1.4. Kurumsal raporlamaların yapılması
Faaliyet Adı	1.1.4.1. Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Kurumsal faaliyetlerimizin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	230.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi	1.2.1. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	89,80%	-	90%
2	Toplam emanet borçlarının ödenme payı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	82,81%	85%	90%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam					

Performans Hedefi	1.2.1. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Tahakkuk eden gelirlerle ilgili olarak beyan kayıplarını en aza indirmek, tahsilini yerinde ve zamanında yapmak, tahsil edilemeyen alacaklarla ilgili olarak takip ve icra safhalarını uygulayarak toplam tahsilatın artırılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi	1.2.2. Mevcut kaynakların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Belediye arsaları, daire ve dükkanların satışlarından elde edilen toplam gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	988.198,45	170.000.000,00	-
2	Belediye mülklerinin kiralınmasından elde edilen gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.689.620,13	36.000.000,00	120.000.000,00

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ek kaynak elde etmek için gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Genel Toplam					

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi	1.2.3. Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Finansal iyileştirme proje sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1
2	Finansal iyileştirme ekip sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			-		

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Performans Hedefi	1.3.1. Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Sunucu kesinti süresi (saat)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
2	Arıza müdahale süresi (dakika)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	Problemin çözüm süresi kadar	Problemin çözüm süresi kadar
3	Arıza gerçekleştirme süresi (saat)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	Problemin çözüm süresi kadar	Problemin çözüm süresi kadar
4	Çalışanların bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	70%	90%
5	Bilgi işleme gelen taleplerin olumlu olarak gerçekleştirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	100%	100%
6	Güvenlik ve haberleşme cihazlarının hizmet dışı kalma süresi (saat)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm sistemin 7/24 kesintisiz hizmet için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Sunucu, veri depolama, yedekleme ve veri merkezi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00	-	250.000,00
3	Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	-	100.000,00
4	Web sayfalarının altyapı/yazılım yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			1.550.000,00		

Performans Hedefi	1.3.1. Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.1.1. Tüm sistemin 7/24 kesintisiz hizmet için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Kurum bünyesindeki tüm yazılımların bakımlarının yapılması. Altyapıda kullanılan güç kaynakları, network donanım ürünleri vb. mevcut sistemin kesintisiz sürdürülmesi için gerekli olan bakımların yapılması ile hizmet ve malzeme alımlarını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	1.3.1. Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.1.2. Sunucu, veri depolama, yedekleme ve veri merkezi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Sunucuların ve yedekleme ünitelerinin yıllık bakım anlaşmaları, kapasite artırımları ve arıza durumlarında parça değişimlerinin yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

Performans Hedefi	1.3.1. Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.1.3. Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Alarm ve kamera sistemleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

Performans Hedefi	1.3.1. Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	1.3.1.4. Web sayfalarının altyapı/yazılım yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Mevcut web sitesinde görsel yenilemelerin ve buna bağlı olarak değişecek database ve kodlamaların yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Performans Hedefi	1.3.2. Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Hizmete alınacak yeni birimlerde bilişim altyapısının hizmet açılışından önce devreye alınma oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	100%	100%
2	E-belediye ve faaliyet duyurmak için kullanılan yöntem sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	5	5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem altyapısının sağlanması / yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00	-	800.000,00
Genel Toplam			2.800.000,00		

Performans Hedefi	1.3.2. Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması
Faaliyet Adı	1.3.2.1. Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem altyapısının sağlanması/yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Hizmet binalarının data, telefon, kamera, çağrı sistemleri vb. altyapı hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	1.3.2. Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması
Faaliyet Adı	1.3.2.2. Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Hizmet binalarının data, telefon, kamera, e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılmasını ve kullanımın artırılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	1.3.2. Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması
Faaliyet Adı	1.3.2.3. Mobese sistemin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Hizmet binalarının data, telefon, kamera, e-belediye Açık alanlarda özellikle parklardaki mobese sistemi ile entegre kamera sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi hizmetlerin etkinliği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Devreye alınacak mobil uygulama sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	1
2	Mobil uygulama kullanım oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	50%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha mobil uygulamaların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00	-	800.000,00
2	Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye Personel takip sisteminin yenilenmesi ve otomasyona entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	X	200.000,00
3	Mobil iç iletişim portalının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	X	200.000,00
Genel Toplam			1.200.000,00		

Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi hizmetlerin etkinliği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.1. Saha mobil uygulamaların geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Sahada çalışan personellerimizin iş süreçlerini sahada mobil olarak yürütmesini ve gerekli evrak veya hizmetlerin vatandaşın yerinde verilmesini sağlamak. Belediye yeni mobil uygulamaların geliştirilmesi bu süreçte yapılmaktadır.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi hizmetlerin etkinliği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.2. Personel takip sisteminin yenilenmesi ve otomasyona entegre edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Personel takip cihazlarının yenilenmesini ve eksik olan binalara bu cihazların alınarak personel takip yazılımı ile entegre edilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi hizmetlerin etkinliği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.3.3. Mobil iç iletişim portalının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Kurum içi haberleşme ve iletişim altyapısının mobil üzerine taşınmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Performans Hedefi	1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Birimlerde verilerin KVKK'ya uygun hale getirilme oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	50%	80%
2	Bilgisayar kullanıcılarının online eğitime geçirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	50%	70%
3	Belediye arşivinin dijitalleşme oranı	Arşiv Müdürlüğü	-	-	80%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumlar arası veri entegrasyonunun gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	-	400.000,00
2	Elektronik belge yönetiminin genişletilmesi / yaygınlaştırılması; hizmetlerin mobil imza, e-imza ile yapılmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00	-	250.000,00
3	Verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun hale getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	-	200.000,00
4	Online eğitim ve iç iletişimin ve etkinliklerin online platforma taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00	-	250.000,00
5	Arşivdeki evrakları tasnif etmek ve Arşivi dijital ortama taşımak	Arşiv Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			1.100.000,00		

Performans Hedefi	1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.3.4.1. Elektronik belge yönetiminin genişletilmesi / yaygınlaştırılması; hizmetlerin mobil imza, e-imza ile yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Elektronik belge yönetimini ve buna bağlı olarak e-arşiv sistemine geçilmesini, mobil imza ve e-imza sertifikalarının alınmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.3.4.2. Verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	KVKK kapsamında tüm birimlerde gerekli yazılımsal ve donanımsal alt yapının yenilenmesini ve KVKK süreçlerinin takibini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

Performans Hedefi	1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.3.4.3. Online eğitim ve iç iletişimin ve etkinliklerin online platforma taşınması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	Üst yönetimin online bağlantı ile konferans veya eğitime katılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

Performans Hedefi	1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.3.4.4. Dijital arşivleşme
Sorumlu Harcama Birimi	Arşiv Müdürlüğü
Açıklama	Arşivdeki evrakları tasnif etmek ve Arşivi dijital ortama taşımak

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.4. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	1.4.2.Eğitim sisteminin iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Personel başına düşen eğitim saati (saat/adam)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	2
2	Eğitim planının gerçekleşme oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	90%	90%	95%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim sisteminin iyileştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	-	50.000,00
2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam			60.000,00		

Performans Hedefi	1.4.2.Eğitim sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2.1.Eğitim sisteminin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Eğitim modülünün geliştirilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	1.4.2.Eğitim sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.2.2.İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Personele yönelik eğitimler verilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.4. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	1.4.3.Çalışanların görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Öneri sistemine katılan personel sayısının toplam çalışan sayısına oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
2	Çalışan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	80%
3	Çalışan bağlılık oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	80%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
2	Çalışanların beklenti ve algılarının ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam					

Performans Hedefi	1.4.3.Çalışanların görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.4.3.1.Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Öneri sisteminin geliştirilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	1.4.3.Çalışanların görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.4.3.2.Çalışanların beklenti ve algılarının ölçülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Çalışanların performansını geliştirmeye yönelik beklenti ve algıların karşılanmasını sağlayacak ölçümlerin yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.4. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	1.4.4.Performans yönetim sisteminin iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Nitelik indeksine uyum oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kişisel performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
2 Liderlik gelişim programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam				

Performans Hedefi	1.4.4.Performans yönetim sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.4.1.Kişisel performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Çalışanlara uygulanan Performans Yönetim Sistemi (PYS) işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	1.4.4.Performans yönetim sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.4.2.Liderlik gelişim programı
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Çalışanlara uygulanan Performans Yönetim Sistemi (PYS) Liderlere (büro sorumlusu, müdür, yönetici) çeşitli eğitim ve anketler sunarak, liderlik özelliklerinin geliştirilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.4. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	1.4.5.Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Takdir ve ödüllendirme sistemine katılan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	148	-
2	Çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	-	100.000,00
2	Kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi, motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	100.000,00
Genel Toplam			200.000,00		

Performans Hedefi	1.4.5.Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.4.5.1.Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Yasal olarak memur personele verilen yıllık ikramiye bedeli.

Ekonomik Kod	2025
1 Personel Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

Performans Hedefi	1.4.5.Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	1.4.5.3.Kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi, motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama	Motivasyonu artırıcı çalışmalar kapsamında personele belediye kuruluş yemeği, iftar yemeği verilmesi, kandillerde lokma dağıtımı, yılbaşı kutlaması ile personele dağıtılan hediyeler.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.5. Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini ve Yaygınlığını Artırmak
Performans Hedefi	1.5.1.Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Sosyal medya takipçi sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	6217	9360
2	Duyuru amaçlı üretilen görsel materyal sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	280	560
3	Gönderilen haber sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	790	1095	1250
4	Basın mensupları ile yıllık buluşma ve basın toplantıları sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	4
5	Vatandaşın tanıtım çalışmalarından memnuniyet oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	55%	70%	90%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazillilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda içerik oluşturarak faaliyetlerin paylaşılması çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000,00	-	1.000,00
Genel Toplam			1.000,00		

Performans Hedefi	1.5.1.Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak
Faaliyet Adı	1.5.1.1.Nazillilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda içerik oluşturarak faaliyetlerin paylaşılması çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	Belediyemizle ilgili haberlerin yapılması ve tanıtıcı çalışmalar kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.6. Nazilli Belediyesi' nin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitesinin artırılması
Performans Hedefi	1.6.1. Zabıta personelinin kılık kıyafetinin ve teçhizatının ilgili yönetmeliklere göre tamamlamak

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Kılık kıyafeti ve teçhizatı tamamlanacak personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü	67	66	68

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kıyafet ve teçhizatın alınması	Zabıta Müdürlüğü	1.600.000,00	-	1.600.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00		

Performans Hedefi	1.6. Nazilli Belediyesi' nin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı	1.6.1.1.Personelin ekipmanlarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama	Kıyafet ve teçhizatın alınması

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	1.6. Nazilli Belediyesi' nin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitesinin artırılması
Performans Hedefi	1.6.2. Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Yönetmek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Halk sağlığı için yapılan denetimler	Zabıta Müdürlüğü	720	920	1120
2	Denetlenen işyerlerinin uygunluk oranı	Zabıta Müdürlüğü	76%	60%	68%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			-		

Performans Hedefi	1.6. Nazilli Belediyesi' nin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı	1.6.2.1.Denetimin etkinliği
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama	Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.1. Nazilli'nin Kentsel Alanlarında Akıllı Büyüme Yaklaşımı ve Yatırım Çeken, Yeniliği Destekleyen Katılımcı Planlama Anlayışı ile Değer Yaratmak
Performans Hedefi	2.1.1. Uygulama imar planları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Nazım plan kararları doğrultusunda uygulama imar planlarının hazırlanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100%	100%	0%
2	projeler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	18	20
3	Belirlenen projelere yönelik parsel bazında talep edilen jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0%	0%	0%
4	Planlama süreçlerine paydaş katılımını sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	X	X
5	Yapı Ruhsatları (adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	602	224	650
6	Yapı kullanma izin belgeleri (adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	201	104	200
7	Planlama süreçlerine paydaş katılımını sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	48	50

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18. madde uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.000.000,00	-	16.000.000,00
2	Nazilli ilçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	35.000.000,00	-	35.000.000,00
3	Belediye tarafından yapılması planlanan projelere yönelik parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
4	Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			51.000.000,00		

Performans Hedefi	2.1.1. Uygulama imar planları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	2.1.1.1. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda 18. madde uygulamasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kararları doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereği imar uygulaması yapılarak, yeni mülkiyet desenini oluşturmak üzere çalışmalar yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00

Performans Hedefi	2.1.1. Uygulama imar planları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	2.1.1.2. Nazilli ilçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama	Nazilli'nin kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00

Performans Hedefi	2.1.1. Uygulama imar planları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	2.1.1.4. Belediye tarafından yapılması planlanan projelere yönelik parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Belediye tarafından yapılması planlanan yapıların güvenliğini ve sağlamlığını artırmak adına proje sahasında yer bilimsel çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.1. Nazilli'nin Kentsel Alanlarında Akıllı Büyüme Yaklaşımı ve Yatırım Çeken, Yeniliği Destekleyen Katılımcı Planlama Anlayışı ile Değer Yaratmak
Performans Hedefi	2.1.2. Nazilli ilçesinde kaçak yapı ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Kiralanın iş makinası çalışma süresi (saat)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazilli ilçesinde belirlenen kaçak yapıların yıkım işinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam					

Performans Hedefi	2.1.2. Nazilli ilçesinde kaçak yapı ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	2.1.2.1. Nazilli ilçesinde belirlenen kaçak yapıların yıkım işinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine istinaden alınan yıkım kararlarının uygulanabilmesi için iş makinası kiralama işinin yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.2. Katılımcılık Anlayışı ile Mekan Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar Tasarlanarak İş Birlikleri ile Kent Kimliğini Güçlendirmek
Performans Hedefi	2.2.1. Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Hazırlanan kentsel tasarım proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
2	Belirlenen sosyal donatı alanlarının projelendirme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazilli sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
2	Kentsel tasarım projelerinin elde edilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			0		

Performans Hedefi	2.2.1. Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.1.1. Nazilli sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Nazilli'de kentlinin ihtiyacına yönelik sosyal donatı alanlarının hayata geçirilmesi için uygulama projelerinin hazırlanmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	2.2.1. Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.1.2. Kentsel tasarım projelerinin elde edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım, dönüşüm amaçlı detay projelerin oluşturulmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.2. Katılımcılık Anlayışı ile Mekan Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar Tasarlanarak İş Birlikleri ile Kent Kimliğini Güçlendirmek
Performans Hedefi	2.2.2. Kent Park projesinin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 KENT PARK Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	25%

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KENT PARK	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00		

Performans Hedefi	2.2.2. KENT PARK projesinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.2.1 KENT PARK projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Piknik ve konser alanları, yaşlılarımız için sohbet alanları, kadınlarımız için hobi alanları, çocuklarımız için masal parkları vs.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.2. Katılımcılık Anlayışı ile Mekan Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar Tasarlanarak İş Birlikleri ile Kent Kimliğini Güçlendirmek
Performans Hedefi	2.2.3. Kentsel ortak kullanım ve sosyal yaşam alanları yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	ATATÜRK KONGRE MERKEZİ Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	20%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATATÜRK KONGRE MERKEZİ Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00
Genel Toplam			20.000.000,00		

Performans Hedefi	2.2.3. ATATÜRK KONGRE MERKEZİ projesinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.3.1 ATATÜRK KONGRE MERKEZİ projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Şehrin estetiğine uygun, modern, amfi tiyatrosu olan, Nazilli'de kültür ve sanat etkinliklerini arttırmak için bin kişilik merkezi vatandaşların hizmetine sunmak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.2. Katılımcılık Anlayışı ile Mekan Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar Tasarlanarak İş Birlikleri ile Kent Kimliğini Güçlendirmek
Performans Hedefi	2.2.4. Yeni pazar yerlerinin yapılması ve mevcut pazar yerlerinin sağlıklılaştırılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Kapalı Pazar Yeri - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	10%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Pazar Yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	7.500.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00
Genel Toplam			10.000.000,00		

Performans Hedefi	2.2.4. Kapalı Pazar Yeri projesinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.4.1 Kapalı Pazar Yeriprojesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Nazilli 'de yaşayan vatandaşların daha sağlıklı, temiz ve çağdaş bir kente yakışır şekilde güvenle alışverişlerini sağlayabileceği pazaryerlerinin oluşmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.2. Katılımcılık Anlayışı ile Mekan Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar Tasarlanarak İş Birlikleri ile Kent Kimliğini Güçlendirmek
Performans Hedefi	2.2.5. Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Gelen bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	70%	75%	80%

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2 Dış kaynaklı işlerin ilave imalat giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		

Performans Hedefi	2.2.5. Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	2.2.5.1. Bakım ve onarımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Belediyemize ait binaların, inşaat-mekanik ve elektrik bakımlarının yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

Performans Hedefi	2.2.5. Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	2.2.5.2. Dış kaynaklı işlerin ilave imalat giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Dış kaynak ile yapımı sağlanan huzurevi ve kreş gibi binaların mekanik eksiklerinin ve ilave imalatlarının tamamlanmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.3. Nazilli'nin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizmine Kazandırılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	2.3.1. Nazilli'nin sahip olduğu kültür ve doğa turizmine yönelik projeler hazırlamak, tanıtım amaçlı materyal yayınlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Kültürel miras alanında basılı materyal sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	19	-
2	Tanıtım materyal sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal ve kültürel miras temalı yayın ve tanıtım materyallerinin hazırlanması (Kitap, rehber, broşür, harita vb.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			-		

Performans Hedefi	2.3.1. Nazilli'nin sahip olduğu kültür ve doğa turizmine yönelik projeler hazırlamak, tanıtım amaçlı materyal yayınlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	2.3.1.1. Doğal ve kültürel miras temalı yayın ve tanıtım materyallerinin hazırlanması (Kitap, rehber, broşür, harita vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Kitap, broşür, dergi ve harita gibi materyallerin basım işlerinin yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.3. Nazilli'nin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizmine Kazandırılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	2.3.2. Nazilli'nin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Mastavra arkeolojik kazı çalışmaları projesinin tamamlanma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	10%	12%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mastavra Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			200.000,00		

Performans Hedefi	2.3.2. Nazilli'nin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.3.2.1. Mastavra Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Mastavra'da bulunan antik tiyatronun ortaya çıkarılması amaçlı arkeolojik kazıların yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.4. Nazilli 'nin Afetlere Karşı Bilinçli ve Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ile Hazırlıklı Bir Kent Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	2.4.1. Nazilli'nin afetlere karşı hazırlıklı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Kentsel dönüşüme yönelik yapılan imar planı revizyonu sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
2	Nafad tatbikat sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	3
3	Afet istasyonlarının aylık kontrollerinin yapılma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nafad Ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-
2	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı revizyonu çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
3	Afet istasyonlarının faal halde sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam					

Performans Hedefi	2.4.1. Nazilli'nin afetlere karşı hazırlıklı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	2.4.1.1. Nafad Ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yangın, deprem, suda boğulma, kaybolma gibi acil durumlara müdahale çalışmaları

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	2.4.1. Nazilli'nin afetlere karşı hazırlıklı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	2.4.1.2. Kentsel dönüşüme yönelik imar planı revizyonu çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım, dönüşüm amaçlı revizyon projelerin oluşturulmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZILLI BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.5. Nazilli'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak
Performans Hedefi	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması

	Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Yapılan sıcak asfalt yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	18.000,00 m ²	20.000,00 m ²	25.000,00 m ²
2	Yeni açılan yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	117.000,00 m ²	120.000,00 m ²	125.000,00 m ²
3	Yapılan bordür-tretuvar uzunluğu (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	117.000,00 m ²	120.000,00 m ²	125.000,00 m ²
4	Toplam bisiklet yolu uzunluğu (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	0	1.000 m ²	3.000 m ²
5	Bisiklet yol ağı tespit projesinin tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	0	10%	30%
3	Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanmasına yönelik gelen uygulama taleplerinin karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	70%	80%	85%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00
2	Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü			
3	Yolların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			
4	Bordür/tretuvar ve bisiklet yolu çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			
5	Bisiklet yol ağı tespit projesi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Genel Toplam			30.000.000,00		

Performans Hedefi	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması
Faaliyet Adı	2.5.1.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Kentin altyapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yollarının güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde asfaltlanması ve onarımının yapılması.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

Performans Hedefi	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması
Faaliyet Adı	2.5.1.2. Yeni yolların açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00

Performans Hedefi	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması
Faaliyet Adı	2.5.1.3. Yolların bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Açılan yolların gerekli iyileştirme ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, stabilize yolların bakım onarımının yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

Performans Hedefi	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması
Faaliyet Adı	2.5.1.4. Bordür/tretuvar ve bisiklet yolu çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yaya kaldırım ve bisiklet yolu yapım onarımının yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

Performans Hedefi	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması
Faaliyet Adı	2.5.1.5. Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Cadde, sokak, tabela ve yol çizgi ve işaretlemelerinin yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.5. Nazilli'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak
Performans Hedefi	2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşlanması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	100%	100%
2 Araç ve makinaların bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	75%	80%	85%
3 Makine teçhizat periyodik bakımlarının zamanında yapılma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	70%	80%	85%
4 Araç ve makinaların sigortalarının zamanında yapılma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100%	100%	100%
5 Bisiklet yol ağı tespit projesinin tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	10%	30%
6 Kiralanacak araç sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	5

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye genelindeki araç ve makinaların kiralama hizmetinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	-	1.200.000,00
2 Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60.000.000,00	-	60.000.000,00
3 Belediye genelindeki araç ve makinaların bakım onarımının yapılması	Tüm Müdürlükler	60.000.000,00	-	60.000.000,00

4	Belediye genelindeki araç ve makinaların sigorta giderlerinin karşılanması	Tüm Müdürlükler	5.000.000,00	-	5.000.000,00
5	Makine teçhizat temin, bakım ve onarımı	Tüm Müdürlükler	15.000.000,00	X	15.000.000,00
Genel Toplam			141.200.000,00		

Performans Hedefi	2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşılanması				
Faaliyet Adı	2.5.2.1. Belediye genelindeki araç ve makinaların kiralama hizmetinin sağlanması				
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler				
Açıklama	Araç kiralama hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.				

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Performans Hedefi	2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşılanması				
Faaliyet Adı	2.5.2.2. Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması				
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Açıklama	Akaryakıt ve madeni yağ alımlarının yapılmasını sağlamak.				

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

Performans Hedefi	2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşılanması				
Faaliyet Adı	2.5.2.3. Belediye genelindeki araç ve makinaların bakım onarımının yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler				
Açıklama	Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.				

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

Performans Hedefi	2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşılanması				
Faaliyet Adı	2.5.2.4. Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi				
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler				
Açıklama	Yeni araç ve iş makine alımlarının yapılmasını sağlamak.				

Ekonomik Kod		2025
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

Performans Hedefi	2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşlanması
Faaliyet Adı	2.5.2.5. Belediye genelindeki araç ve makinaların sigorta giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler
Açıklama	Trafik sigorta giderleri.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.6. Nazilli'nin Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokunun Korunarak Katılımcı Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek
Performans Hedefi	2.6.1. Kırsal alan planlama ve tasarım kriterlerinin belirlenmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Kırsal yerleşim planlama kriterleri belirlenen mahalle sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alan planlamaya yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
2 Kırsal yerleşim planlama kriterlerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
3 Kırsal yaşam alanlarında örnek bir mahallede standart yapılaşmanın yapılmasına teşvik sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam		-		

Performans Hedefi	2.6.1. Kırsal alan planlama ve tasarım kriterlerinin belirlenmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.1. Kırsal alan planlamaya yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Kırsal alanlarda kırsal gelişmeyi yönlendirecek planlama modeli geliştirilmesine yönelik çalışmaları sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	2.6.1. Kırsal alan planlama ve tasarım kriterlerinin belirlenmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.2. Kırsal alan planlamaya yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Kırsal alanlarda kırsal gelişmeyi yönlendirecek planlama modeli geliştirilmesine yönelik çalışmaları sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	2.6.1. Kırsal alan planlama ve tasarım kriterlerinin belirlenmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.3. Kırsal yaşam alanlarında örnek bir mahallede standart yapılaşmanın yapılmasına teşvik sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Kırsal alanlarda kırsal gelişmeyi yönlendirecek planlama modeli geliştirilmesine yönelik çalışmaları sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Hedef	2.6. Nazilli'nin Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokunun Korunarak Katılımcı Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek
Performans Hedefi	2.6.2. Kırsal alanlarda dokunun korunarak örnek uygulamaların hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Kırsal mahallelerde meydan düzenlemeleri yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	10%

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal mahallelerde meydan düzenlemeleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
2 Kırsal alanlarda örnekköy uygulamalarının hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00		

Performans Hedefi	2.6.2. Kırsal alanlarda dokunun korunarak örnek uygulamaların hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2.6.2.2. Kırsal alanlarda örnekköy uygulamalarının hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Kırsal alanlarda köy dokusunun ve yaşamının korunması ve örnek bir köy oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	3.1. Tüm Paydaşların Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Performans Hedefi	3.1.1. Toplumsal dayanışmayı ve aktif vatandaşlığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması		

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Önemli gün etkinliklerine katılım sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			-		

Performans Hedefi	3.1.1. Toplumsal dayanışmayı ve aktif vatandaşlığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	3.1.1.1. Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	23 Nisan, 19 Mayıs ve 29 Ekim vb. önemli gün etkinliklerinin düzenlenmesi, belediyemize ait hizmet binalarının açılışları ve belediyemiz tarafından düzenlenen ve destek verilen etkinlikler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	3.1. Tüm Paydaşların Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Performans Hedefi	3.1.2. Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması		

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Sivil toplum kuruluşları ile yapılan etkinlik sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
2	Kadın dernekleri ile yapılan toplantı sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları artıran çalışmalar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
2	Mahalle kadın dernekleri ile ilgili yapılan çalışmaların yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			-		

Performans Hedefi	3.1.2. Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	3.1.2.1. Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları artıran çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	Sivil Toplum Kuruluşlarının yönetime katılımını artıran çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	3.1.2. Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	3.1.2.2. Mahalle kadın dernekleri ile ilgili yapılan çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	Kadın Dernekleri ile yapılması planlanan etkinlik, eğitim, kurs vb. çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	X
Toplam Kaynak İhtiyacı	X

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	3.1. Tüm Paydaşların Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Performans Hedefi	3.1.3. Karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması		

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Kent Konseyi ile ortak yapılan proje sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazilli Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam			-		

Performans Hedefi	3.1.3. Karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	3.1.3.1. Nazilli Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Nazilli Kent Konseyine bağlı çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod	2025
5 Cari Transferler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	3.1. Tüm Paydaşların Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Performans Hedefi	3.1.4. Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik faaliyetler ve iletişim merkezleri yapılması		

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Düzenlenen muhtar toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlara yönelik faaliyet ve eğitimler düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	20.000,00	-	20.000,00
2	Mahalle komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	X	X	X
Genel Toplam			20.000,00		

Performans Hedefi	3.1.4. Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik faaliyetler ve iletişim merkezleri yapılması
Faaliyet Adı	3.1.4.1. Muhtarlara yönelik faaliyet ve eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Muhtar toplantıları, muhtarlara yönelik eğitimler ve yerel yönetimlerin farklı çalışmalarının yerinde görülebilmesi ve incelenebilmesi için farklı bölgelere geziler düzenlemek.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	3.2. Nazilli 'de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması		

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Yapılan sosyal çalışma sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
2	Sosyal hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	100%
3	Engelli bireylere yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	3
4	Kadınlara ve çocuklara yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	5
5	Planlanan sosyal destek ve yardım çalışmalarının hayata geçirilme oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	100%
6	Kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik yapılması planlanan çalışmalarının hayata geçirilme oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	2
7	Yaşlı bireylere yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli birey ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile engelliliğe yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	-	300.000,00
2	Kadınlara ve çocuklara yönelik sosyal etkinlik ve sosyal destek çalışmaları ile toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	-	100.000,00
3	Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	-	100.000,00

4	Nazilli'de yaşayan üniversite öğrencilerine ve ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
6	Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi için çalışmalar yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam			4.000.000,00		

Performans Hedefi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	3.2.1.1. Engelli birey ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile engelliliğe yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Engelli birey ve ailelerine yönelik yapılan atölye çalışmaları, bilgilendirme benzeri hizmetleri kapsamaktadır.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

Performans Hedefi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	3.2.1.2. Kadınlara ve çocuklara yönelik sosyal etkinlik ve sosyal destek çalışmaları ile toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	En çalışkan kim, bisiklet projesi, öğrencilere kırtasiye yardımı hizmetleri, 8Mart/25 Kasım etkinliklerini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

Performans Hedefi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	3.2.1.3. Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Huzurevi, Emekli yaşlı evi ve benzeri tesislerimizde yaşlı bireylere yönelik yapılan atölye çalışmaları ve etkinliklerin yürütülmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

Performans Hedefi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	3.2.1.4. Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	İftar yemekleri, aşure, kandillerde tatlı/lokma dağıtımı, sünnet şöleni faaliyetlerinin yürütülmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

Performans Hedefi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	3.2.1.5. Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve sağlık bilinç düzeyini artırmak için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Kurum hekimliği, cenaze defin işlemleri ve hasta nakil hizmetlerinin yürütülmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM		
Hedef	3.2. Nazilli'de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	3.2.2. Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi		

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Gündüz çocuk bakım evleri - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	5%
2	Sosyal Yaşam Destek Merkezi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	5%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yaşam Destek Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00
2	Kadın ve çocuk akademileri	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00
3	Gündüz çocuk bakım evleri	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00
Genel Toplam			15.000.000,00		

Performans Hedefi	3.2.2. Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	3.2.2.1. Kadın Sığınma Evi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Kadınlara sosyal destek hizmeti sunulabilecek bir merkezin hayata geçirilmesi.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

Performans Hedefi	3.2.2. Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	3.2.2.2. Kadın ve çocuk akademileri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	1.Kadınların sosyal hayat içinde daha aktif rol almaları, çeşitli beceriler kazanarak çalışma yaşamına dahil olmaları, sosyal ve hukuksal haklar konusunda bilgi sahibi olmaları için yapılan atölye çalışmaları, eğitim ve seminerler, psikolojik destek hizmeti, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları. 2.Çocukların bilişsel ve akademik gelişimleri, kendilerini daha güçlü ifade edebilmeleri ve yaratıcılıklarının artırılması için yapılan derslere yardımcı atölyeler, kendini ifade etme gücünü ve yaratıcılığını destekleyici etkinlikler/atölyeler, 3-6 yaş grubuna yönelik oyun çalışmalarının yürütülmesi.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	3.3. Nazilli'nin Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Düzenlenen spor organizasyon sayısı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	5	7
2 Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	1.000	1.500
3 Spor etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	iyi	çok iyi
4 Kırsal mahallelerde sporu teşvik amaçlı düzenlenen organizasyon sayısı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	1	3

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	300.000,00	-	300.000,00
2	Önemli günler ve haftalar spor etkinlikleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
3	Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	300.000,00	-	300.000,00
4	Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
5	Spor bilincini artırmaya yönelik faaliyetler	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			2.100.000,00		

Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.1. Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Açıklama	Halkımızın katılımıyla gerçekleştirilen ve spor yapma bilincini aşlamak amaçlı düzenlenen çeşitli spor branşlarını içeren etkinliklerin yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.2. Önemli günler ve haftalar spor etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Açıklama	Milli bayramlarımızda, önemli günler ve haftalarda daha çok anma amaçlı düzenlenen sportif faaliyetlerini içermektedir.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.3. Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Açıklama	Spor yapma imkanı bulamayan kırsalda yaşayan vatandaşlarımız için engelleri ortadan kaldırarak sporla buluşmalarını sağlayan ücretsiz faaliyetleri yürütmek.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.4. Mahalle spor kulüpleri destek projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Açıklama	Belediye Kanununda yer aldığı üzere kulüplere yapılan ayni ve nakdi yardımları içermektedir.

Ekonomik Kod	2025
5 Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.5. Spor teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Açıklama	Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

Performans Hedefi	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.3.1.6. Spor bilincini artırmaya yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Açıklama	Spor bilincini artırmak için söyleşi ve benzeri faaliyetler düzenlenmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM
Hedef	3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Ulaştırmak ve Etkinliklere Tüm Paydaşların Erişimini Sağlamak
Performans Hedefi	3.4.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Kültür ve sosyal faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	70%
2 Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	10
3 Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	100%
4 Açılan sergi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	3

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivaller, şenlikler ve yaz etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	Önemli gün ve hafta etkinlikleri (19 Mayıs, 29 Ekim, 5 Eylül)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	X	1.000.000,00
3	Sergilerin düzenlenmesi ve sanat çalıştaylarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	X	100.000,00
4	Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400.000,00	X	400.000,00
5	Akıl oyunları kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	X	300.000,00
6	Robotik kodlama kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	X	300.000,00
Genel Toplam			5.100.000,00		

Performans Hedefi	3.4.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Festivaller, şenlikler ve yaz etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Müzik Festivali, yerel şenlik ve festivaller, açık hava sinema gösterimleri etkinliklerinde gerçekleştirilen tüm işleri kapsamaktadır.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

Performans Hedefi	3.4.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.4.1.2. Önemli gün ve hafta etkinlikleri (19 Mayıs, 29 Ekim, 5 Eylül)
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim, 5 Eylül gibi önemli gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlikleri kapsamaktadır.

Ekonomik Kod	2.025,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

Performans Hedefi	3.4.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	3.4.1.3. Resim-müzik-kısa film kategorilerinde tematik yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Resim Yarışması, Liselerarası Müzik Yarışması, akıl oyunları, robotik kodlama gibi kursları kapsamaktadır.

Ekonomik Kod	2.025,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGE
Hedef	4.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Nazilli'de Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak
Performans Hedefi	4.1.1. Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Nüfus başına toplanan geri dönüşüm miktarı (kg/kişi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	X
2	Yıllık geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm toplanması çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinatörlüğünde olan projeler için tefrişat alımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
Genel Toplam					

Performans Hedefi	4.1.1. Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması
Faaliyet Adı	4.1.1.1. Geri dönüşüm toplanması çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	Geri dönüşebilir atıkların toplanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin gerçekleşmesinin, takip ve koordinasyonunun sağlanması.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		X
Toplam Kaynak İhtiyacı		X

Performans Hedefi	4.1.1. Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması
Faaliyet Adı	4.1.1.2. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinatörlüğünde olan projeler için tefrişat alımı
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	Müdürlük projelerinde gerekli görüldüğünde tefrişat alımını sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		X
Toplam Kaynak İhtiyacı		X

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.2. Nazilli'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak
Performans Hedefi	4.2.1. Canlıların sağlığını ve popülasyonunu korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapılması

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	80%
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	80	-	100
3	Hayvanların yaşamlarını rahatlıkla sürdürebilmek için yapılan yenilikçi hizmet sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazilli ilçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamlarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu (Hayvan Dostu Merkezi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			3.000.000,00		

Performans Hedefi	4.2.1. Canlıların sağlığını ve popülasyonunu korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	4.2.1.1. Nazilli ilçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamlarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Can dostlarımızın yaşam kalitelerini artırmak amacıyla dış sunum hizmetlerinin (kedi evleri, beslenme odakları vs.) devam etmesini sağlamak

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

Performans Hedefi	4.2.1. Canlıların sağlığını ve popülasyonunu korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	4.2.1.2. Rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Merkezimizin hizmetlerinin artan kalite ile sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.2. Nazilli'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak
Performans Hedefi	4.2.2. Canlıların refahını sağlamak için yeni tesislerin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Hayvan Dostu merkezi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	5%
2	Barınaklar tesis revizyonu - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	5%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan Dostu merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
2	Barınaklar tesis revizyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
Genel Toplam			20.000.000,00		

Performans Hedefi	4.2.2. Canlıların refahını sağlamak için yeni tesislerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	4.2.2.1. Hayvan Dostu merkezi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	İlçemiz sınırlarında güçten düşmüş hayvanların yaşamlarını sürdürebilmesi amacıyla Hayvan Dostu Merkezinin yapılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

Performans Hedefi	4.2.2. Canlıların refahını sağlamak için yeni tesislerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	4.2.2.2. Barınaklar tesis revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Tesislerimizin eskimesi ve işleyişimizde yapılan değişiklikler nedeniyle revize edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak
Performans Hedefi	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	GES projesi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	20%
2	Yenilenebilir enerji kaynakları ile belediyemiz için üretilecek toplam elektrik enerjisi miktarı (mwh)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
3	Yıllık enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konularında eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
4	Üretilen kompost miktarı (ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	12.000.000,00	17.000.000,00
2	Enerji Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
3	Kompost üretimin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
4	Ekolojik Yaşam Alanları	Fen İşleri Müdürlüğü	X	X	X
5	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	X	X
Genel Toplam					

Performans Hedefi	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	GES uygulamalarının yapılması.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

Performans Hedefi	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak
Faaliyet Adı	4.3.1.2. Enerji Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	 kWh elektrik üretimi, yılda kg/CO2 azaltımı hedeflenmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	X
6 Sermaye Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	x
Toplam Kaynak İhtiyacı	x

Performans Hedefi	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak
Faaliyet Adı	4.3.1.3. Kompost üretimin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	Organik atıklardan kompost üretilmesi ve tarımda sürdürülebilirliğin sağlanması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	x
Toplam Kaynak İhtiyacı	x

Performans Hedefi	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak
Faaliyet Adı	4.3.1.4. Ekolojik Yaşam Alanları
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Ekolojik yaşam alanlarının yapılması.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	x
Toplam Kaynak İhtiyacı	x

Performans Hedefi	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak
Faaliyet Adı	4.3.1.5. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında farkındalığı artırmak için eğitimlerin planlanması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	X
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	x
Toplam Kaynak İhtiyacı	x

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.4. Nazilli 'nin Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	4.4.1. Nazilli 'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	70%	70%	85%
2	Evsel atık toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	85%	85%	90%
3	Yıllık temizlenen sokak metrajı (km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8500	7300	10000
4	Çöp konteyneri tamir ve yıkama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1-3 İş Günü	1-3 İş Günü	1-3 İş Günü
5	Dış cephe temizliği yapılan hizmet binası sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	1
6	Atıkların toplanması için yerüstü konteyneri taleplerinin karşılanma oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	80%	80%	90%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması, kent genelinde çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42.000.000,00	-	42.000.000,00
2	Atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin temini, sevkıyatı ve bakımı; el çöpu kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	-	10.000.000,00
3	Kurumumuza ait hizmet binalarının iç temizlik ve dış cephe temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	-	4.000.000,00
Genel Toplam			56.000.000,00		

Performans Hedefi	4.4.1. Nazilli 'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak
Faaliyet Adı	4.4.1.1. Evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması, kent genelinde çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Bu proje kapsamında Nazilli ilçesi genelinde evsel atıkların toplanması, çevre temizlik hizmetleri, kullanılmayan eşyalar ve tadilat atıklarının toplanması amacıyla araç kiralanması yapılmakta ve kurumumuzun temel görevlerinden biri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000.000,00

Performans Hedefi	4.4.1. Nazilli 'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak
Faaliyet Adı	4.4.1.2. Atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin temini, sevkiyatı ve bakımı; el çöpü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama	İlçemiz genelinde evsel atıkların düzenli toplanılması amacıyla proje içeriğinde belirtilen tiplerde çöp kovaları temin edilmekte ve yaygınlaştırılmaktadır.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

Performans Hedefi	4.4.1. Nazilli 'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak
Faaliyet Adı	4.4.1.3. Kurumumuza ait hizmet binalarının iç temizlik ve dış cephe temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Kurumumuza ait yeni açılacak hizmet binalarının temizlikleri ile mevcut binaların dış cephe ve cam temizliklerinin gerçekleştirilmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

İdare Adı	NAZILLI BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.5. Nazilli'de Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak
Performans Hedefi	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından duyulan memnuniyet oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	60%	80%
2 Alınan / Üretilen bank sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	120	200
3 Kişi başına düşen düzenlenmiş toplam yeşil alan miktarı (m ² /kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	0,032	0,04
4 Yıl içerisinde hizmete açılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	3	4
5 Kent Park (Sümerpark) yenileme projesinin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış parklarda peyzaj projesinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000,00	-	2.000.000,00
4	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	750.000,00	-	750.000,00
5	Kent Park (Sümerpark) yenileme projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-
6	Bitkisel üretim faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			7.750.000,00		

Performans Hedefi	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması
Faaliyet Adı	4.5.1.1. Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	İmar planlarında park alanı olarak ayrılmış alanlarda yeni parkların yapılması.

Ekonomik Kod		2025
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Performans Hedefi	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması
Faaliyet Adı	4.5.1.2. Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış parklarda peyzaj projesinin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	Yıl içinde inşaat çalışması tamamlanmış olan parklarımızda bitkisel, kent mobilyası uygulamalarının tamamlanması ve sonrasında vatandaşımıza sunulması.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması
Faaliyet Adı	4.5.1.4. Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	Mevcut parklarda/ağaçlandırma alanlarında genel temizlik, yabancı ot temizliği, sulama, budama, çim biçme, kosa ibi çalışmalarının düzenli olarak yapılması. Ayrıca mevcut park ve koşu yollarımızdaki kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması (spor aleti, oyun grubu, bank vb.).

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

Performans Hedefi	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması
Faaliyet Adı	4.5.1.6. Kent Park Yenileme Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	Peyzaj uygulamaları ve yenileme çalışmaları yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
6 Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması
Faaliyet Adı	4.5.1.7. Bitkisel üretim faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	Peyzaj düzenleme çalışmalarında kullanılan süs bitkilerinin üretilmesi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.5. Nazilli'de Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak
Performans Hedefi	4.5.2. Fidan dağıtımı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Toplam dikilen fidan sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	17.000	25.000
2 Yıl içerisinde ağaçlandırılan alan büyüklüğü (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	600	1.500

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam			250.000,00		

Performans Hedefi	4.5.2. Fidan dağıtımı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	4.5.2.1. Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	Yeni ağaçlandırma alanlarının oluşturulması, Orman Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi, mevcut parkların, yeni yapılan park alanlarının ve ilçe genelinde muhtelif yeşil alanların bitkilendirilmesi çalışmaları yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	4. EKOLOJİK DENGİ
Hedef	4.6. Ekolojik Tarım Koşullarında Yapılan Bitkisel ve Hayvansal Üretimleri Desteklemek, Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	4.6.1. Sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik eğitim sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	2
2	Tohum takas etkinliğinde dağıtılan tohum çeşit sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	8

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tohum takas etkinliği	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00		

Performans Hedefi	4.6.1. Sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	4.6.1.1. Tohum takas etkinliği
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Ata tohumu takas şenliklerinde dağıtılacak tohumların hazırlanması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

Performans Hedefi	4.6.1. Sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	4.6.1.2. Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Ekolojik tarım koşullarıyla birlikte sorumlu üretim bilincini yaygınlaştırmak adına modern tarım tekniklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve faaliyetler yapılması ve üreticiye modern tarım tekniklerini ilkel tarım tekniklerine oranla verimi yükselteceği bilincinin oluşması yönünde farkındalık eğitimlerinin verilmesi

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	NAZILLİ BELEDİYESİ
Amaç	5. EKONOMİK GELİŞİM
Hedef	5.1. Nazilli'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak
Performans Hedefi	5.1.1. Nazilli'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	Nazilli ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere verilecek toplam eğitim sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	10
2	Tarım ve hayvancılık konusunda verilen eğitimlerden memnuniyet oranı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	100
3	Kurulacak meyve bahçesi, zeytinlik sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	2
4	Üretim miktarı (kg) (zeytin vs ayrı ayrı yazılacak verimlilik esas)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	3 Ton
5	Nabel meyve suyu fabrikasının tamamlanma oranı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	30%

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Tarım ve hayvancılığı geliştirmek için eğitim programlarının düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	700.000,00	-	700.000,00
3	Meyve bahçeciliğinin yaygınlaştırılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
4	Nabel Meyve suyu fabrikası	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam			7.700.000,00		

Performans Hedefi	5.1.1. Nazilli'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.1. Nazillinin tarımsal ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için pilot bölgelerde çalışmaların yürütülmesi.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Performans Hedefi	5.1.1. Nazilli'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.2 Meyve bahçeciliğinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Nazilli kırsalındaki önder çiftçilere örnek meyve bahçeleri projelerinin hazırlanması ve meyve bahçelerinin kurulması ve takibi.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

Performans Hedefi	5.1.1. Nazilli'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.1.1.3 Nabel meyve suyu fabrikası projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Üreticilerin ürünlerine katma değer sağlayacakları bir tesis kurulması

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	NAZILLI BELEDİYESİ
Amaç	5. EKONOMİK GELİŞİM
Hedef	5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak
Performans Hedefi	5.2.1. İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Meslek edindirme program sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
2 Pozisyon açığı olan meslek gruplarını belirlemek için yapılan analiz sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşe yönlendirme ve yerleştirme çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
2 Mesleki eğitimler düzenlenmesi (meslek Fabrikası projesi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
3 Pozisyon açığı olan meslek gruplarının analizinin yapılarak, iş birliklerinin güçlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam				

Performans Hedefi	5.2.1. İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	5.2.1.1. İşe yönlendirme ve yerleştirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	İş arayan vatandaşlarımızı doğru işlere yönlendirme ve yerleştirme çalışmalarının yapılması.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	5.2.1. İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	5.2.1.2. Mesleki eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	İş arayanlar için mesleki eğitimler gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

Performans Hedefi	5.2.1. İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	5.2.1.3. Pozisyon açığı olan meslek gruplarının analizinin yapılarak, iş birliklerinin güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Firmalarla yapılan iş birliklerinin artırılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	5. EKONOMİK GELİŞİM
Hedef	5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	5.3.1. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Sosyal girişimcilik algısının geliştirilmesine yönelik toplam etkinlik sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	10%

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Organize sanayi projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		

Performans Hedefi	5.3.1. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	5.3.1.1. Sosyal girişimcilik algısının geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Organize sanayi bölgesinin geliştirilerek arıtma sorunu çözülmüş ileri teknoloji kullanabilen ihracat yapabilen bir ticaret merkezi olmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
6 Sermaye Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00

İdare Adı	NAZİLLİ BELEDİYESİ
Amaç	5. EKONOMİK GELİŞİM
Hedef	5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	5.4.1. Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1 Mastavra yolları etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1
2 Doğa yürüyüşü etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	1
3 Turizme yönelik iş birliği sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mastavra Yolları Kültür, Tarih ve Doğa Rotaları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	-	100.000,00
2 Turizme yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
Genel Toplam				100.000,00

Performans Hedefi	5.4.1. Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	5.4.1.1. Mastavra Yolları Kültür, Tarih ve Doğa Rotaları Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Mastavra Yolları projesi kapsamında gerçekleştirilecek doğa ve kültür turizmine yönelik etkinliklerin yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Kod	2025
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

Performans Hedefi	5.4.1. Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	5.4.1.2. Turizme yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Doğal ve kültürel miras içerikli faaliyet ve etkinliklerle ilgili kurumlarla iş birliği yaparak turizme yönelik gelişimini sağlamak.

Ekonomik Kod		2025
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

1.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO				
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ	
		PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak	1.1.1. Çeşitli anket uygulamaları ile paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi	1.1.1.1. Paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi ve analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.2. Stratejilerin hayata geçirilmesi ve yayılımının sağlanması için çalışmalar yapılması	* 1.1.2.1 Stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			*1.1.2.2. Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.3. Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi	*1.1.3.1. Çevre yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			* 1.1.3.2. İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			* 1.1.3.3. Enerji yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			*1.1.3.4. Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		1.1.4. Kurumsal raporlamaların yapılması	*1.1.4.1. Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.2.1. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	* 1.2.1.1. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.2.2. Mevcut kaynakların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	* 1.2.2.1. Belediyeye ek kaynak elde etmek için gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		1.2.3. Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi	* 1.2.3.1 Finansal iyileştirme projelerini yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.3.1. Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	* 1.3.1.1. Tüm sistemin 7/24 kesintisiz hizmet için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.1.2. Sunucu, veri depolama, yedekleme ve veri merkezi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.1.3. Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.1.4. Web sayfalarının altyapı/yazılım yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.3.2. Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması	* 1.3.2.1. Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem altyapısının sağlanması/yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.2.2. Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.2.3. Mobese sistemin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.3.3. Kurum içi hizmetlerin etkinliği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi	*1.3.3.1. Saha mobil uygulamaların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.3.2. Personel takip sisteminin yenilenmesi ve otomasyona entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.3.3. Mobil iç iletişim portalının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması	* 1.3.4.1. Elektronik belge yönetiminin genişletilmesi / yaygınlaştırılması; hizmetlerin mobil imza, e-imza ile yapılmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.4.2. Verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun hale getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.4.3. Online eğitim ve iç iletişimin ve etkinliklerin online platforma taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		* 1.3.4.4. Dijital arşivleşme	Arşiv Müdürlüğü
	1.4. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak	*1.4.2.1.Eğitim sisteminin iyileştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		*1.4.2.2.İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.4.3.Çalışanların görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		1.4.4.Performans yönetim sisteminin iyileştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

		1.4.5.Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	*1.4.5.1.Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			*1.4.5.3.Kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi, motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.5. Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini ve Yaygınlığını Artırmak	1.5.1.Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak	* 1.5.1.1.Nazillilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda içerik oluşturarak faaliyetlerin paylaşılması çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.6. Nazilli Belediyesi' nin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitesinin artırılması	1.6.1.Zabıta personelinin kılık kıyafetinin ve teçhizatının ilgili yönetmeliklere göre tamamlanması	* 1.6.1.1.Personelin ekipmanlarının tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
		1.6.2.Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Yönetmek	* 1.6.2.1. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
	2.1. Nazilli'nin kentsel ve kırsal alanlarında, büyümeyi hedefleyen ve	2.1.1. Uygulama imar planları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	2.1.1.1. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda 18. madde uygulamasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak		2.1.1.2. Nazilli ilçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		2.1.1.3. Kamulaştırmaz el atma davaları ile tazmin ödemeleri hizmetlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		2.1.1.4. Belediye tarafından yapılması planlanan projelere yönelik parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.2. Nazilli ilçesinde kaçak yapı ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi	2.1.2.1.Nazilli ilçesinde belirlenen kaçak yapıların yıkım işinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2. Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek	2.2.1. Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi	2.2.1.1. Nazilli sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2.2.1.2. Kentsel tasarım projelerinin elde edilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.2.2. Kent Park projesinin hayata geçirilmesi	2.2.2.1 Kent Park projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.3. Kentsel ortak kullanım ve sosyal yaşam alanları yapılması	2.2.3.1 Atatürk Kongre Merkezi projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.4. Yeni pazar yerlerinin yapılması ve mevcut Pazar yerlerinin sağlıklılaştırılması	2.2.4.1 Kapalı Pazar Yeri projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.5. Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	2.2.5.1. Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.2.5.2. Dış kaynaklı işlerin ilave imalat giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü

	2.3. Nazilli'nin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizmine Kazandırılmasını Sağlamak	2.3.1. Nazilli'nin sahip olduğu kültür ve doğa turizmine yönelik projeler hazırlamak, tanıtım amaçlı materyal yayınlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	2.3.1.1. Doğal ve kültürel miras temalı yayın ve tanıtım materyallerinin hazırlanması (Kitap, rehber, broşür, harita vb.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.3.2. Nazilli'nin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi	2.3.2.1. Mastavra Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.4. Nazilli 'nin Afetlere Karşı Bilinçli ve Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ile Hazırlıklı Bir Kent Olmasını Sağlamak	2.4.1. Nazilli'nin afetlere karşı hazırlıklı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalar yapılması	2.4.1.1. Nafad Ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
			2.4.1.2. Kentsel dönüşüme yönelik imar planı revizyonu çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.5. Nazilli'de ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli bir ağ oluşturmak	2.5.1. Nazilli'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması	2.5.1.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			2.5.1.2. Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			2.5.1.3. Yolların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			2.5.1.4. Bordür/tretuvar ve bisiklet yolu çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			2.5.1.5. Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.5.2. Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşılanması	2.5.2.1. Belediye genelindeki araç ve makinaların kiralama hizmetinin sağlanması	Tüm Müdürlükler
			2.5.2.2. Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			2.5.2.3. Belediye genelindeki araç ve makinaların bakım onarımının yapılması	Tüm Müdürlükler

			2.5.2.4. Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	Tüm Müdürlükler
			2.5.2.5. Belediye genelindeki araç ve makinelerin sigorta giderlerinin karşılanması	Tüm Müdürlükler
	2.6. Nazilli'nin Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokunun Korunarak Katılımcı Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek	2.6.1. Kırsal alan planlama ve tasarım kriterlerinin belirlenmesi	2.6.1.1. Kırsal alan planlamaya yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			2.6.1.2. Kırsal alan planlamaya yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			2.6.1.3. Kırsal yaşam alanlarında örnek bir mahallede standart yapılaşmanın yapılmasına teşvik sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			2.6.2. Kırsal alanlarda dokunun korunarak örnek uygulamaların hayata geçirilmesi	2.6.2.2. Kırsal alanlarda örnekköy uygulamalarının hayata geçirilmesi
	3. TOPLUMSAL GELİŞİM	3.1. Tüm Paydaşların Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek	3.1.1. Toplumsal dayanışmayı ve aktif vatandaşlığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması	3.1.1.1. Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi
3.1.2. Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması			3.1.2.1. Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları artıran çalışmalar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
				3.1.2.2. Mahalle kadın dernekleri ile ilgili yapılan çalışmaların yürütülmesi
			3.1.3. Karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	3.1.3.1. Nazilli Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi

		3.1.4. Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik faaliyetler ve iletişim merkezleri yapılması	3.1.4.1. Muhtarlaraya yönelik faaliyet ve eğitimler düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.2. Nazilli'de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi	3.2.1. Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması	3.2.1.1. Engelli birey ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile engelliliğe yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			3.2.1.2. Kadınlara ve çocuklara yönelik sosyal etkinlik ve sosyal destek çalışmaları ile toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			3.2.1.3. Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			3.2.1.4. Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			3.2.1.5. Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve sağlık bilinci düzeyini artırmak için çalışmalar yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.2.2. Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi	3.2.2.1. Kadın Sığınma Evi	Fen İşleri Müdürlüğü
			3.2.2.2. Kadın ve çocuk akademileri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.3. Nazilli'nin Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak	3.3.1. Nazillilileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi	3.3.1.1. Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
			3.3.1.2. Önemli günler ve haftalar spor etkinlikleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü

4. EKOLOJİK DENGİ			3.3.1.3. Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
			3.3.1.4. Mahalle spor kulüpleri destek projesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
			3.3.1.5. Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
			3.3.1.6. Spor bilincini artırmaya yönelik faaliyetler	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Ulaştırmak ve Etkinliklere Tüm Paydaşların Erişimini Sağlamak	3.4.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	3.4.1.1. Festivaller, şenlikler ve yaz etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			3.4.1.2. Önemli gün ve hafta etkinlikleri (19 Mayıs, 29 Ekim, 5 Eylül)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			3.4.1.3. Resim-müzik-kısa film kategorilerinde tematik yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Nazilli'de Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak	4.1.1. Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması	4.1.1.1. Geri dönüşüm toplanması çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			4.1.1.2. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinatörlüğünde olan projeler için tefrişat alımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	4.2. Nazilli'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak	4.2.1. Canlıların sağlığını ve popülasyonunu korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	4.2.1.1. Nazilli ilçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			4.2.1.2. Rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

		4.2.2. Canlıların refahını sağlamak için yeni tesislerin hayata geçirilmesi (Hayvan Dostu Merkezi)	4.2.2.1. Hayvan Dostu merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.2.2.2. Barınaklar tesis revizyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak	4.3.1. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak	4.3.1.1. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.3.1.2. Enerji Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			4.3.1.3. Kompost üretimin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			4.3.1.4. Ekolojik Yaşam Alanları	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.3.1.5. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	4.4. Nazilli 'nin Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak	4.4.1. Nazilli 'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak	4.4.1.1. Evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması, kent genelinde çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			4.4.1.2. Atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin temini, sevkıyatı ve bakımı; el çöpü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			4.4.1.3. Kurumumuza ait hizmet binalarının iç temizlik ve dış cephe temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	4.5. Nazilli'de Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak	4.5.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması	4.5.1.1. Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			4.5.1.2. Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış parklarda peyzaj projesinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			4.5.1.4. Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			4.5.1.6. Kent Park Yenileme Projesi (Sümerpark)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			4.5.1.7. Bitkisel üretim faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		4.5.2. Fidan dağıtımı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	4.5.2.1. Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.6. Ekolojik Tarım Koşullarında Yapılan Bitkisel ve Hayvansal Üretimleri Desteklemek, Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Yaygınlaştırmak	4.6.1. Sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak	4.6.1.1. Tohum takas etkinliği	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

			4.6.1.2. Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
5. EKONOMİK GELİŞİM	5.1. Nazilli 'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	5.1.1. Nazilli'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak	5.1.1.1. Nazillinin tarımsal ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
			5.1.1.2. Meyve bahçeciliğinin yaygınlaştırılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
			5.1.1.3. Nabel meyve suyu fabrikası projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak	5.2.1. İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak	5.2.1.1. İşe yönlendirme ve yerleştirme çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			5.2.1.2. Mesleki eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			5.2.1.3. Pozisyon açığı olan meslek gruplarının analizinin yapılarak, iş birliklerinin güçlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	5.3.1. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	5.3.1.1. Sosyal girişimcilik algısının geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması	5.4.1. Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması	5.4.1.1. Mastavra Yolları Kültür, Tarih ve Doğa Rotaları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			5.4.1.2. Turizme yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2. İDARE PERFORMANS - MAALİYET TABLOSU

	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM TAHMİNİ MALİYET
AMAÇ 1	9.841.000,00	12.754.000,00	13.013.000,00	17.833.000,00	20.689.000,00	74.130.000,00
Hedef 1.1	1.330.000,00	1.463.000,00	1.610.000,00	1.771.000,00	1.950.000,00	8.124.000,00
Hedef 1.2	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	4.641.000,00
Hedef 1.3	6.650.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	47.650.000,00
Hedef 1.4	260.000,00	286.000,00	315.000,00	345.000,00	400.000,00	1.606.000,00
Hedef 1.5	1.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	27.000,00
Hedef 1.6	1.600.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	14.100.000,00
AMAÇ 2	279.900.000,00	307.890.000,00	394.000.000,00	445.000.000,00	518.000.000,00	1.944.790.000,00
Hedef 2.1	51.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	85.000.000,00	90.000.000,00	376.000.000,00
Hedef 2.2	47.500.000,00	53.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	310.500.000,00
Hedef 2.3	200.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	8.200.000,00
Hedef 2.4	0,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	31.000.000,00
Hedef 2.5	171.200.000,00	200.000.000,00	220.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	1.141.200.000,00
Hedef 2.6	10.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	120.000.000,00
AMAÇ 3	26.220.000,00	28.842.000,00	45.100.000,00	68.200.000,00	91.300.000,00	259.662.000,00
Hedef 3.1	20.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	670.000,00
Hedef 3.2	19.000.000,00	22.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	131.000.000,00
Hedef 3.3	2.100.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	66.100.000,00
Hedef 3.4	5.100.000,00	8.000.000,00	12.000.000,00	18.000.000,00	26.000.000,00	69.100.000,00
AMAÇ 4	106.000.000,00	116.600.000,00	128.260.000,00	141.086.000,00	283.640.000,00	775.586.000,00
Hedef 4.1	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	23.205.000,00
Hedef 4.2	23.000.000,00	50.000.000,00	65.000.000,00	75.000.000,00	85.000.000,00	298.000.000,00
Hedef 4.3	17.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	212.000.000,00
Hedef 4.4	56.000.000,00	61.600.000,00	67.760.000,00	74.536.000,00	81.985.000,00	341.881.000,00
Hedef 4.5	8.000.000,00	16.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	119.000.000,00
Hedef 4.6	2.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	29.000.000,00
AMAÇ 5	47.800.000,00	52.580.000,00	57.838.000,00	88.700.000,00	121.000.000,00	367.918.000,00
Hedef 5.1	7.700.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	35.000.000,00	87.700.000,00
Hedef 5.2	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	15.000.000,00	34.000.000,00
Hedef 5.3	40.000.000,00	45.000.000,00	52.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	267.000.000,00
Hedef 5.4	100.000,00	150.000,00	500.000,00	700.000,00	1.000.000,00	2.450.000,00
AMAÇLAR TOPLAMI	469.761.000,00	518.666.000,00	638.211.000,00	760.819.000,00	1.034.629.000,00	3.422.086.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.430.239.000,00	1.856.334.000,00	2.330.539.000,00	2.950.118.500,00	3.789.589.750,00	12.356.820.250,00
TOPLAM	1.900.000.000,00	2.375.000.000,00	2.968.750.000,00	3.710.937.500,00	4.824.218.750,00	15.778.906.250,00

3.NAZİLLİ BELEDİYESİ İDARE BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU				
GİDERİN TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	CARİ YIL	HEDEF
	2022	2023	2024	2025
PERSONEL GİDERLERİ	49.190.097,99	90.348.000,00	314.960.000,00	303.862.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.618.303,60	14.603.000,00	45.312.000,00	38.583.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	182.753.144,24	297.688.000,00	910.397.000,00	1.019.072.000,00
FAİZ GİDERLERİ	4.525.567,19	10.001.000,00	16.000.000,00	38.000.000,00
CARİ TRANSFERLER	7.107.296,71	17.322.000,00	43.002.000,00	40.501.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	14.668.424,83	45.718.000,00	300.329.000,00	257.282.000,00
BORÇ VERME	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
YEDEK ÖDENEK	1.000,00	45.000.000,00	166.000.000,00	172.700.000,00
	148.416.483,02	520.680.000,00	1.826.000.000,00	1.900.000.000,00

